

Algemene voorwaarden Online incasso

Algemene Leveringsvoorwaarden van **Business Incasso & Advies Nationaal** is hierna vernoemd 'BIAN'

Artikel 1. Opdrachtgever:

1.1 Iedere (rechts)persoon, die met de Opdrachtnemer een overeenkomst heeft afgesloten, en diens vertegenwoordiger(s), gemachtigde(n), rechtverkrijgende(n) en erfgenamen, de contractspartij van BIAN, die kan worden aangemerkt als beoefenaar of exploitant van het bedrijf dat met BIAN één of meerdere modules heeft afgesloten en waarvan het adres op deze overeenkomst vermeld staat.

1.2 Debiteur; degene met wie Opdrachtgever een overeenkomst heeft afgesloten, en die uit hoofde van die overeenkomst gelden verschuldigd is aan Opdrachtgever.

1.3 BIAN: BIAN, statutair gevestigd te 's-Hertogenbosch. (KvK 83711546)

1.4 Overeenkomst: de overeenkomst die tussen BIAN en Opdrachtgever tot stand komt, elke wijziging daarvan of aanvulling daarop alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van die overeenkomst.

1.5 Producten en diensten: de dienstverlening van BIAN is opgebouwd uit verschillende modules afzonderlijk en alle modules samen. Op het voorblad staat vermeld welke modules door de Opdrachtgever zijn afgesloten.

1.6 De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 2. Algemeen:

2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op Online aanbiedingen, rechtsbetrekkingen en overeenkomsten van BIAN, waarbij BIAN producten en diensten van welke aard ook aan Opdrachtgever levert, deze voorwaarden zijn ook van toepassing op alle aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.

2.2 Online Klantportaal van BIAN is een beveiligde website voor overdrachten, voor het downloaden van documenten, informatieverstrekking over en van vorderingen en communicatie doeleinden.

2.3 Afwijkingen op deze voorwaarden dan wel enige bepaling in een overeenkomst of Online propositie, prevaleren deze algemene voorwaarden, tenzij deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard, en hebben alleen betrekking op de betreffende overeenkomst, afspraken met of toezeggingen van (een medewerker van) BIAN, dan wel van derden die door BIAN zijn ingeschakeld bij de uitvoering van de overeenkomst, zijn voor BIAN niet bindend, tenzij deze afspraken of toezeggingen door haar schriftelijk zijn bevestigd.

2.4 BIAN is gerechtigd opdrachten zonder opgave van reden(en) te weigeren.

2.5 Alle opdrachten komen, met terzijdestelling van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 en 7:409 van het BW uitsluitend tot stand met BIAN en worden uitsluitend door BIAN uitgevoerd. Dit geldt ook indien het de uitdrukkelijke dan wel stilzwijgende bedoeling van de Opdrachtgever is dat de opdracht door een bepaalde persoon of bepaalde personen wordt uitgevoerd.

Artikel 3. Duur en betaling:

3.1 De module gaat in na schriftelijke aanmelding en acceptatie. Behoudens de module algemene voorwaarden wordt elke module aangegaan voor 12 maanden. De looptijd van een module is onbepaald en wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd met één jaar, behoudens schriftelijke opzegging uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van het lopende jaar door Opdrachtgever.

3.2 Beëindiging van de module(s): indien Opdrachtgever uiterlijk 2 maanden voor deze periodevervaldatum per aangetekende aan BIAN heeft opgezegd.

3.3 Betaling(en) van de module(s) geschiedt vooraf middels automatische incasso.

3.4 De betalingstermijn bedraagt binnen 14 dagen na factuurdatum.

3.5 Facturen van module(s) worden door Opdrachtgever betaald volgens de op de factuur vermelde betalingscondities. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot verrekening, aftrek of tot opschorting van een betaling.

3.6 Freelance opdrachten: Facturen worden door Opdrachtgever betaald volgens de op de factuur vermelde betalingscondities. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot verrekening, aftrek of tot opschorting van een betaling.

3.7 BIAN is ten allen tijde gerechtigd openstaande facturen te verrekenen met gelden die zij, uit welke hoofde dan ook, voor of namens Opdrachtgever in haar bezit heeft en/of beheert, Derdengelden en Beheer rekening daaronder begrepen.

Artikel 4. Module(s) & Freelance incasso:

4.1 Het verlenen van bijstand bij de buitengerechtelijke invordering van een geldvordering uit overeenkomst op een debiteur, als aan het uitblijven van betaling geen (juridisch) verweer ten grondslag ligt.

4.2 De module "Ondernemerspakket Nationaal" strekt zich tot incassobijstand op invordering bij een debiteur die gevestigd en ingeschreven staat in het land waar de Opdrachtgever gevestigd en ingeschreven staat. Het aantal invorderingsopdrachten per jaar bedraagt maximaal 2 (twee).

4.3 Buitengerechtelijke incasso en Freelance incasso opdrachten:

- a.** Strekt zich uitsluitend tot benaderen van debiteur middels, schriftelijk, per email, via telecommunicatie en door maximaal 2 bezoeken waaronder het verzenden van de door het besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten voorgeschreven 14 dagen brief;
- b.** Het aan de debiteur in rekening brengen van rente en kosten;
- c.** Het ontvangen van gelden;
- d.** Het treffen van een redelijke betalingsregeling, gelet op de omstandigheden van het geval;
- e.** Alle maatregelen gericht op de tenuitvoerlegging van een verkregen vonnis;

4.4 Freelance opdrachten geldt niet voor:

- a.** vorderingen waarvoor een uitgebreid dossieronderzoek en/of overleg noodzakelijk is of sprake is van een haalbare zaak;
- b.** vorderingen die inhoudelijk worden betwist;

4.5 Indien na uitvoering van alle door BIAN noodzakelijk geachte handelingen van module 1 & 2 zou blijken dat incassering van de vordering redelijkerwijs niet te verwachten valt, dan wordt de invorderingsprocedure met toestemming van de Opdrachtgever gestaakt.

Artikel 5. Incassoprocedure:

5.1 Alle incassowerkzaamheden worden uitsluitend verricht overeenkomstig deze algemene voorwaarden. BIAN is eerst gebonden hetzij na schriftelijke opdrachtbevestiging hetzij na aanvang van de werkzaamheden en ook niet verder dan daarin alsmede in deze algemene voorwaarden staat vermeld.

5.2 BIAN stelt zich ten doel in opdracht en voor rekening van Opdrachtgever vorderingen te incasseren. BIAN richt zich daarbij met name op de volgende bedragen:

a. (restant-) hoofdsom.

b. verdragingsrente c.q. de contractueel overeengekomen rente.

c. verschotten, incasso- en administratiekosten c.q. als nader contractueel geregeld door Opdrachtgever met debiteur.

5.3 Opdrachtgever draagt ter incasso over vorderingen, welke ter bepaling waarvan debiteur reeds een betalingsherinnering of sommatie heeft ontvangen, dan wel waarbij de debiteur reeds zonder sommatie in gebreke is. De ter incassowerkzaamheden worden aangevangen, opeisbaar te zijn.

5.4 Indien de Opdrachtgever BIAN opdracht geeft een vordering te incasseren, machtigt de Opdrachtgever met een volmacht BIAN in zijn/haar naam alle benodigde incasso- en buitengerechtigde handelingen te verrichten die naar het oordeel van BIAN noodzakelijk en/of nuttig zijn.

5.5 De volmacht zal BIAN uitsluitend na overleg met de Opdrachtgever schikkingen treffen, rechtsmaatregelen nemen of gerechtelijke procedures aanhangig maken, ongeacht of de procedures worden behandeld door medewerkers in dienst van BIAN of door BIAN aan te wijzen derden.

Artikel 6. Verplichtingen Opdrachtgever

6.1 De Opdrachtgever dient het BIAN direct te melden als hij in een lopende incassozaak een betaling ontvangt, een creditnota verzendt of goederen retour ontvangt, of melding te maken van iedere andere omstandigheid waardoor het te incasseren bedrag verandert.

6.2 De kosten vallende op eventueel ingestelde tegenvorderingen, dan wel vorderingen in vrijwaring, komen nimmer voor rekening van BIAN, maar blijven altijd voor rekening van de Opdrachtgever.

6.3 De Opdrachtgever is verplicht alle in het kader van een incasso-opdracht door BIAN aan hem verstrekte informatie geheim te houden en niet aan derden ter beschikking te stellen.

6.4 De Opdrachtgever zal alle ter incasso noodzakelijke bescheiden aan BIAN overdragen.

6.5 De Opdrachtgever ontplooit na het verstrekken van de incasso-opdracht aan BIAN met betrekking tot de overgedragen vordering geen incasso-activiteiten meer.

6.6 Opdrachtgever de debiteur ten minste eenmaal schriftelijk tot betaling heeft aangemaand alvorens hij een verzoek tot incassobijstand doet, artikel 6:82 lid 1 en 2 van het BW.

6.7 Opdrachtgever zal bij aanvang van de opdracht aan BIAN ter hand stellen alle ter incasso noodzakelijk te achten bescheiden en informatie, hieronder begrepen leverings- en betalingsvoorwaarden, facturen, opdrachtbevestigingen, herinneringsbrieven, betalingsbewijzen en overige (bewijs-)stukken.

6.8 Opdrachtgever zal na verstrekken van de opdracht aan BIAN ter zake de overgedragen vordering geen activiteiten ter incasso meer ontplooien, waaronder begrepen het zich onthouden van het cederen van de vordering of het verstrekken van enige opdracht tot incasso aan derden.

Artikel 7. Aansprakelijkheid en overmacht

7.1 BIAN heeft voor het uitvoeren van haar dienstverlening uitsluitend een inspanningsverplichting, de diensten worden naar beste weten en kunnen verricht. BIAN geeft geen enkele garantie dat een gewenst resultaat op een bepaald tijdstip ook inderdaad behaald wordt. BIAN is dan ook niet aansprakelijk voor een bepaald incassoresultaat.

7.2 Het uitvoeren van de werkzaamheden geschiedt voor rekening en risico van de Opdrachtgever. Opdrachtgever staat in voor de legitimiteit van de overgedragen vorderingen en/of dossiers.

7.3 BIAN is, behalve als er sprake is van opzet en/of grove schuld, niet aansprakelijk voor schade die voortkomt uit gemaakte fouten, onzorgvuldigheid of nalatigheid van haar medewerkers of van derden die in haar opdracht werkzaamheden verrichten.

7.4 Bij overmacht is BIAN niet aansprakelijk voor enig daaruit voortvloeiende schade. Onder overmacht wordt verstaan: elke van de wil van BIAN onafhankelijke omstandigheid, die nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert.

7.5 In het bijzonder geldt als overmacht, oorlog, oorlogsgevaar, pandemie, epidemie, oproer, werkstaking, transportmoeilijkheden, brand, technische- en/of computerstoringen of andere ernstige storingen in het bedrijf van BIAN of dat van haar ingeschakelde derden. Bij overmacht heeft, BIAN- naar haar keuze- het recht om de uitvoering van de opdracht(en) met de duur der overmacht te verlengen, dan wel de overeenkomst, voor zover nog niet uitgevoerd, te ontbinden, zonder dat BIAN in welke vorm dan ook gehouden is tot voldoening van enige schadevergoeding.

7.6 De aansprakelijkheid van BIAN jegens Opdrachtgever en derden voor schade, voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van (incasso)-opdrachten en verlenen van juridische bijstand is uitgesloten. Voor zover BIAN enige aansprakelijkheid schriftelijk erkent, wordt deze beperkt tot het bedrag van de ter incasso gebrachte vordering met een maximum van € 1.000,00 (duizend euro). Voldoening aan deze erkenning geldt als enige en volledige schadevergoeding.

7.7 Bij het inschakelen van derden door BIAN, zal BIAN steeds de nodige zorgvuldigheid in acht nemen, BIAN is echter voor eventuele tekortkomingen van deze derden niet aansprakelijk.

Artikel 8. Betaling – afrekening – facturering

8.1 Betalingen door debiteuren verricht aan BIAN strekken allereerst in mindering op incasso- en proceskosten, vervolgens op de rente en daarna op de hoofdsom.

8.2 Betaling van de door BIAN gefactureerde bedragen dient zonder enige aftrek of verrekening te geschieden binnen 14 dagen, overeenkomstig sub **3.4**.

8.3 De Opdrachtgever kan tegen een factuur alleen schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken. Het bezwaar dient binnen 14 dagen na datum van de factuur te worden gemaakt en ontslaat de Opdrachtgever niet van zijn verplichting de factuur tijdig en volledig te voldoen.

8.4 Bij overschrijding van de betaaltermijn heeft BIAN het recht een rente in rekening te brengen gelijk aan 1% (één procent) per maand vanaf de vervaldag tot die der algehele voldoening berekend.

8.5 Zodra Opdrachtgever in verzuim is met betaling van de vordering, is hij 15% (vijftien procent) incassokosten (excl. btw) verschuldigd, berekend over het totaal verschuldigde bedrag, met een minimum van €40,- (excl. btw). Indien Opdrachtgever een natuurlijk persoon is, niet handelende in de uitoefening van een beroep of bedrijf, zijn de tarieven als bepaald bij de Algemene Maatregel van bestuur ("Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten") van toepassing.

8.6 BIAN is gerechtigd openstaande facturen te verrekenen met gelden die zij, uit welke hoofde ook, voor de betreffende Opdrachtgever onder zich heeft.

8.7 Door BIAN betaalde verschotten van welke aard ook, zijn te allen tijde voor rekening van Opdrachtgever en dienen direct aan BIAN te worden voldaan, ook indien een eventuele gerechtelijke procedure een voor Opdrachtgever afwijzende gerechtelijke uitspraak oplevert.

8.8 In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de Opdrachtgever zijn de vorderingen van BIAN op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 9. TARIEVEN EN KOSTEN

9.1 Alle door BIAN aangegeven tarieven zijn, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders vermeld, exclusief omzetbelasting.

9.2 De provisie over de (met inachtneming van het bepaalde in sub **8.1**) som van hoofdsommen, incassokosten en renten bedraagt 12% (twaalf procent).

9.3 Bij Module 1 en 2 waarbij juridische bijstand wordt verleend door BIAN, wordt gewerkt tegen een vooraf met Opdrachtgever afgesproken en door Opdrachtgever akkoord verklaard vast (uur)tarief. Voorts worden in rekening gebracht:

- a. verschotten, door BIAN ten behoeve van de invorderingsactiviteiten aan derden, waaronder deurwaarders, advocaten, onderzoeksbureaus, registratie instanties enz., voldaan.
- b. algemene kantoorkosten bij freelance opdrachten voor verzending per reguliere post, porto-, kopieer-, km-vergoeding-, verblijf-, parkeer-, reiskosten en dergelijke.

9.4 BIAN is gerechtigd haar tarieven op ieder moment te wijzigen. Alsdan is de Opdrachtgever gerechtigd hetzij de overeenkomst (tussentijds) te beëindigen hetzij de overeenkomst voort te zetten op basis van het nieuwe (uur)tarief.

9.5 BIAN zal de geïncasseerde gelden van debiteur verrekenen met Opdrachtgever op basis van een betalingstermijn van 30 dagen.

9.6 De Opdrachtgever komt geen (tussentijds) recht tot beëindiging van de overeenkomst toe indien de wijziging van het tarief een gevolg is van een overheidsmaatregel.

9.7 BIAN heeft het recht het gehanteerde uurtarief c.q. module 1 & 2 jaarlijks aan te passen.

Artikel 10. Uitsluitingen

10.1 BIAN verleent geen juridische bijstand:

- a. bij (verweer tegen) een aanvraag tot faillissement of surseance van betaling, alsmede in een geschil gedurende de tijd dat verzekerde in faillissement of surseance van betaling verkeert;
- b. in geschillen over industriële en intellectuele eigendom, zoals auteurs-, octrooi-, merken-, of kwekersrecht, geschillen over de handelsnaam of domeinnaam;
- c. in geschillen over geldelijke bijdragen van de overheid, zoals subsidies;
- d. bij het voeren van verweer tegen vorderingen uit onrechtmatige daad, waaronder mede begrepen daarvoor in de plaats komende regresvorderingen en vorderingen op grond van artikel 5:37 BW;
- e. bij het bestrijden van algemeen verbindende rechtsregels;
- f. bij geschillen tussen (semi-)overheden, bancaire instellingen, uitkerende instanties waaronder pensioenfondsen, verzekeringsmaatschappijen etc.

10.2 De directie is gerechtigd opdrachten zonder enige verplichting tot uitleg te weigeren. De Opdrachtgever is in dergelijke gevallen waarbij de directie de opdracht afwijst geen betaling aan BIAN verschuldigd, met uitzondering van het gestelde **sub 8.1**

Artikel 11. Recht tot wijziging algemene voorwaarden en afwijkende bedingen

11.1 BIAN behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in de algemene voorwaarden, met name indien de zich ontwikkelde omstandigheden met betrekking tot de door BIAN gehanteerde methoden, technieken en/of tarieven hiertoe aanleiding geven en/of vigerende wet-regelgeving hiertoe aanleiding geeft. De Opdrachtgever wordt tijdig van de nieuwe tekst van de voorwaarden op de hoogte gebracht waarbij tevens de ingangsdatum van de nieuwe voorwaarden zal worden meegedeeld.

11.2 Van deze voorwaarden afwijkende bedingen zijn slechts van kracht indien en voor zover BIAN deze uitdrukkelijk en schriftelijk aan de Opdrachtgever heeft bevestigd.

Artikel 12. Privacy

12.1 BIAN verklaart zich voor wat betreft de omgang met persoonsgegevens volledig te gedragen overeenkomstig de verplichtingen die voor haar voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

12.2 BIAN is behoudens verplichtingen die de wet mogelijk op haar legt tot openbaring van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die haar door de Opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door de verwerking daarvan verkregen resultaten.

12.2 BIAN is gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot de individuele opdrachtgever, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden.

Artikel 13. Slotbepaling

13.1 BIAN heeft de bevoegdheid haar verplichting tot afgifte van onder haar berustende executoriale titels op te schorten, totdat de Opdrachtgever aan al zijn verplichtingen jegens BIAN, in het bijzonder ter zake van betaling van openstaande facturen, heeft voldaan.

13.2 Op alle geschillen is het Nederlands recht van toepassing. De Nederlandse rechter is bevoegd kennis te nemen van enig geschil tussen partijen, tenzij partijen gezamenlijk kiezen voor alternatieve geschillenbeslechting, bindend advies of arbitrage.

13.3 De bevoegde rechter van de Rechtbank Oost-Brabant is bij uitsluiting bevoegd om kennis te nemen van alle geschillen die tussen Opdrachtgever en BIAN ontstaan en waar de algemene voorwaarden van BIAN van toepassing zijn en worden beslecht door de rechter die bevoegd is binnen het vestigingsplaats van BIAN.

13.4 BIAN is gerechtigd om incidenteel een tevredenheidsonderzoek te (laten) doen om de kwaliteit van haar dienstverlening te verbeteren.

Artikel 14. Aanvaarding voorwaarden

14.1 De opdrachtgever verklaart door ondertekening van deze overeenkomst dat de algemene voorwaarden voor en/of tijdens het sluiten van de overeenkomst ter hand zijn gesteld, gelezen, goedgekeurd en aanvaard te hebben.

© Per 30 augustus 2021